Lire un appel à projets avant d'écrire

Lire d'abord ce que le financeur attend, puis décider si votre projet y répond, puis écrire. Une méthode en cinq étapes, à remplir.

POUR QUELLES SITUATIONS

- Un appel à projets reçu ou repéré
- Une décision à prendre : répondre ou non
- Un dossier à construire dans le même ordre que la grille

APPEL À PROJETS	FINANCEUR	DATE LIMITE	CONTACT POUR LES QUESTIONS

1. L'éligibilité : oui ou non

Si un seul point est non, inutile d'aller plus loin.

	Oui	Non	Remarque
Votre structure entre dans le cadre	☐	☐	
Votre action entre dans le cadre	☐	☐	
Votre territoire est concerné	☐	☐	
Votre public est concerné	☐	☐	

2. Les critères de sélection et leur poids

Notez les mots employés par le financeur : ce sont ceux avec lesquels votre dossier sera lu. Reprenez-les.

Critère	Poids	Les mots du financeur

3. Le calendrier et le budget

PÉRIODE DE RÉALISATION	PLAFOND DE FINANCEMENT	COFINANCEMENT EXIGÉ

Dépenses éligibles et inéligibles

4. La réponse, point par point

Votre dossier suit ensuite le même plan que l'appel à projets : l'instructeur retrouve ce qu'il cherche sans deviner.

Critère	Votre réponse en une phrase	La preuve

5. Avant de déposer

- [ ] Les questions posées au financeur pendant la période prévue
- [ ] Le dépôt prévu plusieurs jours avant la date limite
- [ ] Une copie complète du dossier envoyé conservée

ALLER PLUS LOIN

Kit appels d'offres et appels à projets, en préparation

Nous préparons un kit pour répondre à un appel à projets ou à un appel d'offres. Rejoignez la liste d'attente et dites-nous ce qui vous bloque le plus.

Découvrir : **www.retrocorp.fr/reponse-appels-offres**

La méthode complète : **Appel à projets : lire la grille avant d'écrire**