Relire un dossier de subvention : les quinze erreurs à repérer

Un dossier refusé l'est rarement pour la qualité du projet. Une grille de relecture en trois familles, à confier de préférence à une personne extérieure.

POUR QUELLES SITUATIONS

- La relecture finale avant le dépôt
- Un dossier refusé l'an dernier
- Un relecteur extérieur à l'association

DOSSIER	FINANCEUR	RELU PAR	DATE LIMITE

1. Le fond : ce que le dossier démontre

- [ ] Des objectifs chiffrés et datés. « Accueillir 60 jeunes en huit séances avant le 31 décembre », pas « améliorer l'autonomie des jeunes »
- [ ] Un besoin documenté par une source locale : observatoire, étude, chiffre du territoire
- [ ] Des indicateurs et un outil pour évaluer l'action
- [ ] Des partenaires confirmés par écrit, preuve jointe
- [ ] Un texte adapté à ce financeur, pas copié d'un dossier précédent
- [ ] Le vocabulaire et les priorités du financeur repris

2. Le budget et les pièces : ce que le dossier prouve

- [ ] Toutes les pièces demandées sont jointes
- [ ] Un budget équilibré et cohérent avec les activités
- [ ] Une demande qui laisse place à l'autofinancement ou à d'autres financeurs
- [ ] Les mêmes chiffres partout : nombre de bénéficiaires, montants
- [ ] Un dossier daté et signé par la bonne personne

3. La forme et le suivi : l'impression laissée

- [ ] Un dépôt prévu au moins cinq jours avant la date limite
- [ ] Une présentation lisible : des titres, des paragraphes courts, des tableaux alignés
- [ ] Le bilan de l'année précédente rendu
- [ ] Une demande de retour prévue en cas de refus

4. Ce qui reste à corriger

Erreur repérée	Correction	Qui	Pour quand

ALLER PLUS LOIN

Kit de subvention

Le Kit de subvention rassemble la méthode complète : un guide pas à pas, des modèles de courriers, un dossier exemple annoté et un classeur Excel qui contrôle le budget avant le dépôt.

Découvrir : **www.retrocorp.fr/kit-subvention**

La méthode complète : **Les 15 erreurs qui font refuser un dossier de subvention**